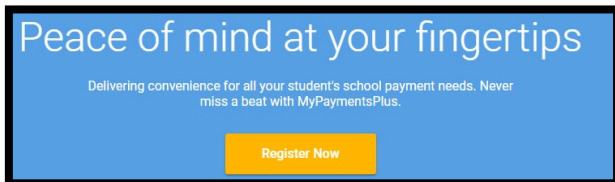




Cómo Crear una Cuenta en MyPaymentsPlus

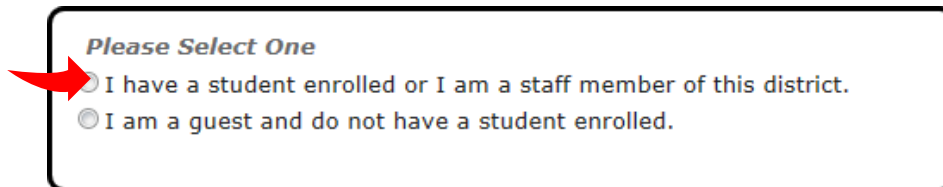
Vaya a www.MyPaymentsPlus.com

- Haga clic aquí:



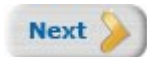
Paso 1: Agregue su alumno / patrón a la cuenta.

- Seleccione su estado y escuela / distrito escolar de los menús desplegables.
- A continuación, verá el cuadro a continuación. Por favor seleccione "Tengo un estudiante matriculado o soy miembro del personal de este distrito". (Si usted es el estudiante, se aplican las mismas instrucciones).



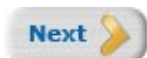
- Ingrese el número de identificación de estudiante y el apellido de su hijo (si usted es el estudiante, ingrese su información).
- Los números de identificación del estudiante generalmente se pueden obtener comunicándose con la escuela de su estudiante.
- Si el apellido de su hijo tiene un sufijo, tenga esto en cuenta al ingresar el apellido.
Ex. "Smith Jr." "Smith IV" "Smith-Arnold"

- Seleccione:



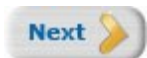
- Si desea agregar otro estudiante, repita el paso 1.

- Seleccione:



Paso 2: Cree su perfil.

- Ingrese su nombre, dirección y número de teléfono.
- Ingrese una dirección de correo electrónico activa. Es importante ingresar una dirección correcta para que pueda recibir recordatorios por correo electrónico, información de nombre de usuario / contraseña y confirmaciones de pago.
- Seleccione:





Paso 3: Cree su inicio de sesión.

- Elija un "Nombre de usuario" que sea fácil de recordar.
- Ingrese una contraseña de 7-20 caracteres. Tenga en cuenta que su contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas. (Se requiere 1 número y 1 letra).
- Ingrese una pista de contraseña para ayudarlo a recordar su contraseña.
- Seleccione:



Paso 4: Confirme su perfil.

- Verifique que toda la información que ingresó sea correcta.
- Si necesita cambiar alguna información, puede hacer clic en el enlace *Editar* junto al título de cada sección.
- Seleccione:



Paso 5: ¡Su registro está completo!

- Inicie su sesión ingresando el nombre de usuario / contraseña que creó en el "Paso 1".