

Paso:



Una vez que haya completado el registro, ¡puede comenzar a hacer pagos en línea para su estudiante! Comience iniciando una sesión con su cuenta de [MyPaymentsPlus Account](#).

En la página de inicio para padres, verá [Cafeteria Accounts](#) y el nombre de su estudiante. Ingrese el monto del pago y haga clic [Add to Cart](#).

Cafeteria Accounts



[Meal Purchases](#) [Alerts & Preferences](#)

Carter
as of 01/07/2020

General ⓘ \$15.00

Add Amount



Add to Cart



Una vez que se ha ingresado el monto del pago, haga clic en el botón [Checkout](#). Revise el carrito de compras y haga clic en el botón [Proceed to Checkout](#).

*Después de hacer clic en [Proceed to Checkout](#), accederá a la página de método de pago.

Una vez se le dirija a la página de pago, verá [Order Summary](#) que confirma el monto de su pago.

Paso:



Checkout

[Live Chat Now!](#)

Payment Methods

	Name	Expiration
<input checked="" type="radio"/> *1881 Card ending in 1881	Parent Smith	12 / 2022
<input type="radio"/> *2228 Declined	Polly Parent	09 / 2021

[+ Pay with another method](#)



Order Summary

Subtotal	\$5.00
Program Fee	\$0.00
Grand Total	\$5.00

Pay for Order



Shopping Cart

	Price
Carter's meal plan General	Change \$5.00

Subtotal	\$5.00
Program Fee	\$0.00
Grand Total	\$5.00

Seleccione un método de pago o agregue un método de pago haciendo clic [Pay With Another Method](#).

Después de seleccionar su método de pago e ingresar la información de pago, haga clic en el botón [Pay For Order](#).

Después de que se procese su pago, se lo dirigirá a una página de agradecimiento y se le proporcionará un número de confirmación. También se le enviará un recibo por correo electrónico.